



**REGLAMENTO INTERNO DEL OBSERVATORIO  
REGIONAL DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y  
LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – REGIÓN  
DE UCAYALI**

Aprobado

**Segunda Reunión Ordinaria del Observatorio Regional de Violencia Contra las  
Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar – Ucayali 2025**

# **Reglamento interno del Observatorio Regional de la Violencia Contra las Mujeres y los Integrantes del Grupo Familiar – Región de Ucayali**

## **TITULO PRIMERO**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Artículo 1º. - Definición y naturaleza**

El Observatorio Regional de la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar (en adelante, Observatorio u Observatorio Regional) es un mecanismo de articulación intersectorial de naturaleza permanente del Sistema Nacional para la prevención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar conforme al artículo 116 del Decreto Supremo N° 009 – 2016 – MIMP.

El Observatorio Regional está a cargo de la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ucayali.

#### **Artículo 2º. - Base Legal**

- i. Constitución Política del Perú.
- ii. Ley N° 30364 – Ley para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres y los Integrantes del Grupo Familiar.
- iii. Decreto Supremo N° 009 – 2016 – MIMP, Reglamento de la Ley N° 30364.
- iv. Ordenanza Regional N° 026-2017-GRU-CR, que Crea la Instancia Regional de Concertación para Erradicar la Violencia Contra Las Mujeres y Los Integrantes del Grupo Familiar de la Region Ucayali.
- v. Ordenanza Regional N° 007-2022-GRU-CR, que crea el Observatorio Regional de Ucayali
- vi. Resolución Ejecutiva Regional N° 0643-2018-GRU-GR, Reglamento Interno de la Instancia Regional de Concertación para erradicar la Violencia Contra las Mujeres y los Integrantes del Grupo Familiar.

### **Artículo 3º. - Alcance**

El presente Reglamento contiene las normas básicas de funcionamiento interno del Observatorio Regional y son de obligatorio cumplimiento por parte del funcionariado, las y los servidores/as e instituciones públicas vinculadas al Observatorio Regional.

El plazo de funcionamiento del Observatorio Regional es indefinido.

## **TÍTULO SEGUNDO**

### **Del Observatorio Regional**

#### **Artículo 5º. - Objeto y Misión**

Tiene por objeto monitorear, recolectar, producir y sistematizar datos e información haciendo seguimiento a las políticas públicas y los compromisos internacionales asumidos por el estado en esta materia.

Su misión es desarrollar un sistema de información permanente que brinde insumos para el diseño, implementación y gestión de políticas públicas tendientes a la prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar.

#### **Artículo 6º. – Finalidad**

El observatorio Regional tiene por finalidad elaborar informes, estudios y propuesta en materia de violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar, priorizando de forma especial la violencia de las personas que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad: niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad y personas adultas mayores, entre otros.

#### **Artículo 7º. – Operatividad**

El Observatorio Regional desarrolla un sistema de información permanente que brinda insumos para el diseño, implementación y gestión de políticas públicas tendientes a la prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar.

## **Artículo 8°. – Funciones**

Son funciones del Observatorio Regional:

1. Recolectar, registrar, procesar, analizar, publicar y difundir información periódica, sistemática y comparable sobre la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar, tomando en consideración los sistemas de información que poseen las entidades integrantes.
2. Impulsar el desarrollo de estudios e investigaciones sobre la evolución, prevalencia, tipos y modalidades de violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar, sus consecuencias y efectos, identificando aquellos factores sociales, culturales, económicos y políticos que de alguna manera estén asociados o puedan constituir causa de violencia.
3. Proponer convenios de cooperación con instituciones públicas y privadas, nacionales u organismos internacionales, con la finalidad de articular el desarrollo de estudios e investigaciones.
4. Otras vinculadas a la implementación y funcionamiento del Observatorio Regional.

## **TITULO TERCERO**

### **De la Estructura, responsabilidad y atribuciones**

#### **Artículo 9°. - Consejo Directivo**

El Observatorio Regional cuenta con un Consejo Directivo, máximo órgano de dirección y ejecución; integrado por los representantes de alto nivel de las siguientes instituciones:

- Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ucayali, quien la preside
- Programa Nacional Warmi Ñam de la Región Ucayali.
- Policía Nacional del Perú de la Región Ucayali.
- Dirección Regional de Salud de Ucayali.
- Ministerio Público de la Región Ucayali.
- Poder Judicial de la Región Ucayali.
- Representante del INEI de la Region Ucayali.

- Representante de la Dirección Regional de Educación de Ucayali.
- Representante de la Sociedad Civil o Instituciones No Gubernamentales.

#### **Artículo 10°. - Designación de las/los integrantes**

Las instituciones integrantes del Consejo Directivo designan a sus representantes de alto nivel, conforme lo señalado en el artículo 118 del Decreto Supremo N° 009-2016-MIMP, Reglamento de la Ley 30364, mediante una comunicación formal dirigida a la Presidencia del Consejo Directivo en un plazo máximo de 03 días hábiles de publicación del presente Reglamento.

Las Instituciones integrantes del Consejo Directivo, de igual forma, deben designar un o una representante alterna/o.

#### **Artículo 11°. - Presidencia del Consejo Directivo**

La Presidencia del Consejo Directivo se encuentra a cargo del Gerente Regional de Desarrollo Social, representante del Gobierno Regional de Ucayali, conforme lo establece el artículo 118 del Decreto Supremo N° 009-2016-MIMP.

#### **Artículo 12°. - Funciones del Consejo Directivo**

Las funciones del Consejo Directivo son las siguientes:

1. Formular las políticas y objetivos del Observatorio Regional.
2. Emitir normas y directrices para el funcionamiento del Observatorio Regional.
3. Elaborar la estrategia de largo plazo para el monitoreo, recolección, producción y sistematización de datos e información.
4. Emitir informes, con apoyo de la secretaría técnica del Consejo Directivo, de las acciones, actividades y/o producto de la Comisión Multisectorial de Alto Nivel de la Ley N° 30364
5. Supervisar y efectuar un seguimiento y evaluación de la ejecución de las acciones, actividades y/o productos del Observatorio Regional.
6. Aprobar el Plan Anual del Observatorio Regional.
7. Aprobar el Informe anual de gestión

8. Constituir equipos de trabajo temporales, definir sus objetivos y plazo de funcionamiento.
9. Aprobar y/o modificar el reglamento interno del Observatorio Regional de Ucayali.
10. Sesionar periódicamente.

#### **Artículo 13°. - secretaria técnica**

La Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ucayali actúa como secretaria técnica encargada de brindar apoyo técnico y administrativo permanente al equipo técnico del Observatorio Regional de Ucayali.

#### **Artículo 14°. - Funciones de la secretaria técnica**

La secretaria técnica tiene las siguientes funciones:

1. Convocar, por encargo de la Presidencia a las Sesiones;
2. Apoyar a la Presidencia en la preparación de la Agenda y los documentos que correspondan para cada Sesión;
3. Redactar las Actas de las Sesiones y encargarse de su custodia;
4. Brindar apoyo administrativo y logístico;
5. Presentar en cada Sesión, los informes sobre el avance de las labores encomendadas por ésta;
6. Solicitar información y documentación a otras entidades públicas, entidades privadas, especialistas o representantes de la sociedad civil organizada, a fin de que contribuyan con el asesoramiento, información y apoyo necesario para el cumplimiento de la labor encomendada;
7. Supervisar al Equipo Técnico en su labor de implementación de los planes de trabajo aprobados por el Consejo Directivo.
8. Las demás que le encomiende la Presidencia.

### **Artículo 15°. - Responsabilidades y atribuciones de las o los integrantes del Consejo Directivo.**

Las o los integrantes del Consejo Directivo son responsables de informar y hacer cumplir los acuerdos adoptados en sus respectivas instituciones.

Las y los integrantes tienen las siguientes funciones:

- a. Asistir puntualmente a las sesiones debidamente convocadas;
- b. Coordinar y articular la remisión permanente de información que le sea solicitada;
- c. Participar en equipos de trabajo temporales constituidos por el Consejo Directivo;
- d. Colaborar con el funcionamiento del Observatorio Regional de Ucayali desde sus instituciones;
- e. Informar a la Presidencia sobre cambios de algún integrante ante el Consejo Directivo y comunicar oficialmente de la nueva designación;
- f. En caso de inasistencia por enfermedad u otro impedimento, el o la integrante debe comunicar por cualquier medio a la secretaría técnica, que, a su vez, comunicará al Consejo Directivo en la sesión correspondiente;
- g. Garantizar la recopilación y provisión de datos estadísticos e información de sus instituciones;
- h. Coordinar la articulación interinstitucional para fortalecer las acciones del Observatorio Regional de Ucayali;
- i. Otras que se acuerden en las sesiones del Consejo Directivo, aun cuando el/la no hayan asistido a las mismas.

### **Artículo 16°. - Vacancia en el cargo**

La vacancia del cargo de las y los integrantes del Consejo Directivo, se produce en los siguientes supuestos:

- a) Por fallecimiento; y,
- b) Por dejar de pertenecer a la entidad pública o institución que representa.

La entidad pública o institución debe comunicar sobre la vacancia del cargo y proceder a la designación de su reemplazo en un plazo de cinco (05) días hábiles de producida la causal de vacancia.

#### **Artículo 17°. - Equipo Técnico**

El Observatorio Regional contará con un Equipo Técnico encargado de la implementación del Plan de Trabajo aprobado por el Consejo Directivo.

#### **Artículo 18°. - Funciones del equipo técnico**

El equipo técnico tiene las siguientes funciones:

- 1) Proponer el plan anual de trabajo del Observatorio Regional y elaborar el informe anual de su implementación.
- 2) Desarrollar las acciones de gestión e implementación de los planes y estrategias aprobadas por el Consejo Directivo.
- 3) Cumplir con los planes de trabajo en coordinación con entidades públicas o privadas (tales como acopio y validación de información, atender solicitudes de información de terceras personas, difusión del Observatorio en medios de comunicación, mantenimiento, actualización y monitoreo de la plataforma web, entre otros).
- 4) Brindar asistencia técnica al Gobierno Regional de Ucayali y a la IRC, según la temática que se requiera.
- 5) Las demás que le asigne la secretaría técnica y el Consejo Directivo.

### **TITULO IV**

#### **De las Sesiones y los Acuerdos**

#### **Artículo 19°. - Las sesiones**

Las sesiones ordinarias del Consejo Directivo se desarrollarán cada dos (2) meses.

Luego de cada sesión, la secretaría técnica elaborará el acta respectiva donde constarán los acuerdos establecidos en reunión para su suscripción.

#### **Artículo 20°. - Las sesiones extraordinarias**

- Las sesiones extraordinarias serán convocadas cuando el caso lo amerite, por la Presidencia del Consejo Directivo o a solicitud por lo menos de dos de sus integrantes.

#### **Artículo 21°. – Convocatoria**

Las convocatorias a las sesiones del Consejo Directivo se realizarán por documento formal, mediante correo electrónico o WhatsApp, con una anticipación no menor de siete (07) días hábiles a la fecha fijada para su celebración.

#### **Artículo 22°. - Quorum del Consejo Directivo**

El quorum válido para la sesión será de cuatro representantes de las instituciones que integran el Consejo Directivo.

#### **Artículo 23°. – Acuerdos**

Los acuerdos se adoptarán por mayoría. Se requieren la mitad más uno de los votos de los y las integrantes. Para la contabilización de los votos se considerará un voto por cada integrante.

#### **Artículo 24°. - Desarrollo de las sesiones del Consejo Directivo**

Verificado el quórum por la Presidencia, se procederá a la aprobación, y suscripción del acta de la sesión precedente.

Luego de ello, la Presidencia dará inicio a la moción del Orden del Día y se pasará al debate de los temas de agenda. Terminado el debate, se procederá a votar, verificando nuevamente el quórum, estableciéndose los acuerdos a los que se haya arribado.

Al final de la sesión, se procederá a la aprobación de la fecha y agenda de la siguiente reunión.

### **Artículo 25°. - Inasistencia o tardanza de los/las representantes del Consejo Directivo**

La Presidencia comunica al sector o institución correspondiente, las inasistencias o tardanzas de dos (02) sesiones continuas de sus representantes titulares o alternos debidamente designados/as, a fin que adopten las acciones pertinentes.

### **Artículo 26°. - Invitación a otras instituciones**

El Consejo Directivo puede invitar a otras instituciones públicas y/o privadas a fin de que brinden el apoyo necesario para el cumplimiento de sus funciones.

## **TITULO QUINTO**

### **DIFUSION DE INFORMACION**

#### **Artículo 27°. – Definición**

Se denomina personas usuarias a aquellas personas naturales o jurídicas, entidades públicas o privadas que son beneficiadas con la información brindada por el Observatorio Nacional o que genera información para el Observatorio Regional.

#### **Artículo 28°. – Clasificación**

Las personas usuarias se clasifican en:

- a) Beneficiarias de la información: persona natural o jurídica, entidad pública o privada, así como el público en general que tiene acceso a la información generada por el Observatorio Nacional.
- b) Generadoras de la información: entidad pública que crea o produce la información difundida en el Observatorio Nacional y/o Regional.

Una entidad beneficiaria puede a su vez ser una entidad generadora de información.

## **TITULO VI**

### **De la Información**

#### **Artículo 29°. - Suministro de información de entidades que integran el Consejo Directivo**

La información proporcionada y/o suministrada por las instituciones comprendidas en el artículo 118 del Decreto Supremo N° 009-2016-MIMP es obligatoria y tiene carácter de declaración jurada. A este efecto, el/la representante ante el Consejo Directivo garantiza la remisión de la información, conforme lo señalado en el artículo 15° del presente reglamento.

#### **Artículo 30.- De la entrega de la información de otras entidades**

Todas las entidades integrantes del Consejo Directivo del Observatorio Regional de Ucayali, proporcionan información estadística y de las acciones desarrolladas en el ámbito de su competencia para el seguimiento de las políticas públicas y los compromisos internacionales asumidos por el Estado en esta materia, conforme sea solicitado.

La entrega de información se realizará de manera trimestral de acuerdo a la estructura de datos o formatos establecidos por el Consejo Directivo.

#### **Artículo 31°. - De la verificación de la información**

Las entidades generadoras de información deben verificar la calidad de la misma, previo a su registro y envío de la información.

El equipo técnico del Observatorio Regional de Ucayali, bajo la supervisión de la Secretaría Técnica, verificará la calidad de información registrada y se encarga de la difusión en la plataforma de información.

#### **Artículo 32.- De la Reserva, Seguridad y Protección de la información**

En el proceso de transferencia y tratamiento de la información en la que intervienen la entidad generadora y el equipo técnico del Observatorio Regional respectivamente, en los que se tenga acceso a información con contenido de datos personales y sensibles, se aplicarán las medidas de seguridad necesarias, para la reserva, protección y custodia de la información, en el

marco de lo establecido por la Ley N° 29773 – Ley de Protección de Datos Personales, y su reglamento – Decreto Supremo N° 0032013-JUS.

Asimismo, se reportará las incidencias que ocurrieran y pusieran en riesgo la integridad de la información, a fin de aplicar de ser el caso las acciones correctivas y/o de sanción por el uso inadecuado o contrario a la finalidad propuesta.

## **TITULO VII**

### **Disposiciones Complementarias**

#### **Primera. – Modificación**

La modificación de cualquiera de las disposiciones del presente Reglamento corresponde al Consejo Directivo y es adoptada mediante acuerdo de la mayoría de sus integrantes. Toda propuesta de modificación es acompañada del texto alternativo que se proponga. La modificación rige desde el día siguiente de su publicación.

#### **Segunda. - Vigencia**

El presente Reglamento entra en vigencia al día siguiente de su aprobación.

#### **Tercera. - Aspectos no previstos**

Cualquier aspecto que no esté contemplado en el presente reglamento, será absuelto por los integrantes del Consejo Directivo.